

## Wir suchen Verstärkung für unser Team

Wir sind ein Team von über 50 Mitarbeitenden im hohen Norden Schleswig-Holsteins (Nordfriesland) und suchen Verstärkung. Als **unabhängiger Dienstleister** übernehmen wir die Projektentwicklung, den IT-Support, die kaufmännische und technische Betriebsführung, sowie die Geschäftsführung von Wind- und Solarparks. Ein Schwerpunkt liegt dabei auf der Beteiligung der Bürgerinnen und Bürger vor Ort.

### Wir suchen für den Standort Friedrich-Wilhelm-Lübke-Koog oder Husum in Teil- oder Vollzeit

zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### Mitarbeiter für Controlling & Buchhaltung (m/w/d)

#### Wir bieten ...

- ... flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- ... anspruchsvoller und abwechslungsreicher Arbeitsbereich
- ... großer Gestaltungsspielraum durch flache Hierarchien
- ... 30 Urlaubstage pro Jahr
- ... sehr gutes Arbeitsklima und moderne Arbeitsplätze
- ... Mitarbeiter-Events
- ... Gesundheits-Maßnahmen
- ... Vermögenswirksame Leistungen
- ... e-Bike Leasing

#### Ihre Aufgaben ...

- ... Betriebswirtschaftliche Auswertungen
- ... Umsatz- und Kostenplanungen
- ... Zahlungsverkehr sowie Rechnungsein- und -ausgänge
- ... Mitwirken bei Monatsberichten und Jahresabschlüssen
- ... Gesellschafts- und Verwaltungs-Tätigkeiten
- ... Vertretung unserer Buchhaltung
- ... Tätigkeiten in der Personaladministration

#### Sie bringen mit ...

- ... eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikationen in der Finanz- / Bilanzbuchhaltung oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre
- ... nachweisliche Kenntnisse im Controlling und/oder Finanzbuchhaltung
- ... sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- ... selbstständiges, genaues und zuverlässiges Arbeiten mit einem Gespür für Zahlen
- ... hohes Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann lassen Sie uns gemeinsam den Norden elektrisieren! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Ihres Gehaltswunsches, dem frühestmöglichem Einstiegstermin und der Anzahl der möglichen Wochenarbeitsstunden) per E-Mail an: **[bewerbung@cimberg.com](mailto:bewerbung@cimberg.com)**